**Совет сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан**

 **РЕШЕНИЕ**

 **09 сентября 2016 года № 191**

**Об утверждении Порядка соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в сельском поселении Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, при заключении им трудового или гражданско-правового договора**

 На основании статьи 12 Федерального [закона](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 14 Федерального [закона](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Тляумбетовский сельсовет при заключении им трудового или гражданско-правового договора (Приложение 1).

 2. Обнародовать настоящее постановление в здании администрации сельского поселения Тляумбетовский сельсовет по адресу: Республика Башкортостан, Кугарчинский район, д.Таваканово, ул. Сэнкем, д.4 и разместить на официальном сайте сельского поселения Тляумбетовский сельсовет в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения М.И.Хайсаров

 Приложение № 1

к решению Совета

СП Тляумбетовский сельсовет

МР Кугарчинский район РБ

от 09.09.2016г. №191

**Порядок соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в сельском поселении Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, при заключении им трудового или гражданско-правового договора**

1. Действие Порядка соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в сельском поселении Тляумбетовский сельсовет при заключении им трудового или гражданско-правового договора (далее - Порядок) распространяется на граждан, замещающих:

1.1. Должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей

администрации сельского поселения Тляумбетовский сельсовет.

2. Должностное лицо администрации сельского поселения Тляумбетовский сельсовет, ответственное за работу с кадрами, при увольнении гражданина, замещавшего должность, указанную в подпункте 1.1 пункта 1 Порядка:

2.1. Обеспечивает ознакомление увольняемого с ограничениями, налагаемыми на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в сельском поселении, включенную в соответствующий перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, при заключении им трудового и (или) гражданско-правового (ых) договора (ов).

Ознакомление осуществляется путем вручения увольняемому одного экземпляра уведомления об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего муниципальной службы в сельском поселении Тляумбетовский сельсовет, при заключении им трудового или гражданско-правового договора по форме согласно Приложению 1 к Порядку. Второй экземпляр данного уведомления помещается в личное дело увольняемого.

2.2. Ведет журнал учёта информации о соблюдении ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы в сельском поселении, при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

3. Гражданин, замещавший должность, указанную в пункте 1 Порядка, в течение двух лет после увольнения с данной должности:

3.1.Имеет право заключать с организацией трудовой и (или) гражданско-правовой(ые) договор(ы) на выполнение работ или оказание услуг (если их стоимость в течение месяца превышает сто тысяч [**рублей**](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=9b7520d3-f252-4d21-becb-cd0a97e24351)**),** если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Тляумбетовский сельсовет и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

3.2. Обязан при заключении трудового и (или) гражданско-правового договоров, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 Порядка:

 -сообщать работодателю (заказчику) сведения о последнем месте муниципальной службы в сельском поселении Тляумбетовский сельсовет с соблюдением законодательства Российской Федерации.

 -направлять в Комиссию письменное обращение о получении согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора (далее - обращение) по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

4. Рассмотрение обращения осуществляется Комиссией в соответствии с законодательством.

**Приложение № 1**

**к Порядку соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в сельском поселении Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, при заключении им трудового или гражданско-правового договора**

Уведомление об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности муниципальной службы в сельском поселении Тляумбетовский сельсовет, замещаемой на момент увольнения) при заключении им трудового или гражданско-правового договора

№ \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение 2 лет после увольнения с замещаемой должности ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора, установленных статьей 12 Федерального [закона](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с которой:

1.Вы вправе заключить с организацией трудовой договор и (или) гражданско-правовой (ые) договор (ы) на выполнение работ или оказание услуг (если их стоимость в течение месяца превышает сто тысяч [**рублей**](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=9b7520d3-f252-4d21-becb-cd0a97e24351)), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, только с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Тляумбетовский сельсовет и урегулированию конфликта интересов.

2. Вы обязаны при заключении трудового и (или) гражданско-правового (ых) договора (ов) на выполнение работ или оказание услуг сообщать работодателю (заказчику) сведения о последнем месте муниципальной службы в Администрации сельского поселения Тляумбетовский сельсовет с соблюдением законодательства Российской Федерации.

3. Неисполнение Вами обязанности по информированию работодателя (заказчика) о последнем месте службы влечет прекращение заключенного трудового и (или) гражданско-правового (ых) договора (ов).

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение 2 лет с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю (заказчику) при заключении с Вами трудового и (или) гражданско-правового (ых) договора (ов) на выполнение работ или оказание услуг, обратив его внимание на то, что:

- работодатель (заказчик) обязан сообщать о заключении с Вами трудового и (или) гражданско-правового (ого) договора (ов) на выполнение работ или оказание услуг представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту Вашей службы;

- неисполнение работодателем (заказчиком) обязанности по информированию о заключении с Вами трудового и (или) гражданско-правового (ых) договора (ов) представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту Вашей службы является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 [Кодекса](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=c351fa7f-3731-467c-9a38-00ce2ecbe619) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уведомление вручено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) ( Ф.И.О., должность сотрудника по работе с кадрами)

Уведомление получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) ( Ф.И.О. гражданина)

  **Приложение № 1**

**к Порядку соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в сельском поселении Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, при заключении им трудового или гражданско-правового договора**

Примерная форма

В комиссию по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих

администрации сельского поселения Тляумбетовский сельсовет

муниципального района Кугарчинский район

Республики Башкортостан

 и урегулированию конфликта интересов

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование должности, замещаемой

 на момент увольнения)

зарегистрированного по месту жительства

 по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обращение о получении согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, был(а) уволен(а) с должности

 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, замещаемой гражданином на момент увольнения)

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Я намерен(а) на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (трудового договора, гражданско-правового(ых) договора(ов))

замещать должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

/ выполнять работы (оказывать услуги) стоимостью более 100 тысяч [**рублей**](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=9b7520d3-f252-4d21-becb-cd0a97e24351) в месяц в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации)

Основными обязанностями по замещаемой должности являются/ предметом гражданско-правового(ых) договора(ов) является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального [закона](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие на заключение трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации).

Информацию о решении, принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Тляумбетовский сельсовет и урегулированию конфликта интересов, прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается выбранный гражданином

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

способ получения решения и необходимые для этого реквизиты)

и сообщить устно по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) ( Ф.И.О.)