



453334, Күгәрсен районы,
Тәуекән ауылы,
Сәнкем урамы, 4
Тел. 2-37-99, факс 2-37-56

453334, Кугарчинский район
д. Таваканово
ул. Сәнкем, 4
Тел. 2-37-99, факс 2-37-56

КАРАР

« 15 » сентябрь 2014 й.

№ 20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » сентябрь 2014 г.

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет
муниципального района Кугарчинский район
Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения Совета муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан» №115 от 15 марта 2014 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления на бухгалтера Администрации Сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан Алтынбаевой Р.Р.

Глава Администрации



Исмагилова Г.З.

Приложение
к постановлению главы Администрации
Сельского поселения Тляумбетовский
сельсовет муниципального района
Кугарчинский район Республики
Башкортостан от 15.09.2014 г. №20

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЛЯУМБЕТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждается главой Администрации сельского поселения Тляумбетовский сельсовет.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:
показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЛЯУМБЕТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан формируются на основании сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Тляумбетовский

сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (приложение № 1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и от бюджетного отдела Управления по финансам, экономическому развитию и инвестициям Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее – бюджетный отдел), в части безвозмездных поступлений, отражаемых по главе 791.

6. В целях составления кассового плана не позднее 15 декабря отчетного финансового года формируется и представляется ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год:

главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан по налоговым и неналоговым доходам в отдел прогнозирования и администрирования доходов Управления по финансам, экономическому развитию и инвестициям Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее - отдел прогнозирования и администрирования доходов), по безвозмездным поступлениям в доход бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в отдел исполнения бюджета Управления по финансам, экономическому развитию и инвестициям Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее - отдел исполнения бюджета), осуществляющего функции по составлению и ведению кассового плана;

бюджетным отделом по главе 791 в отдел исполнения бюджета.

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и бюджетный отдел формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета Сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год представляются в электронной форме и на бумажном носителе (приложение № 1 к настоящему Порядку):

главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан по налоговым и неналоговым доходам в отдел прогнозирования и администрирования доходов - не реже 1 раза в месяц, не позднее 25 числа текущего месяца, по безвозмездным поступлениям в доход бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов, имеющих целевое назначение, в отдел исполнения бюджета - 1 раз в квартал, не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно;

бюджетным отделом по главе 792 в отдел исполнения бюджета - 1 раз в квартал, не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан в отчетном периоде, от соответствующего показателя прогноза помесячного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год, утвержденного в установленном порядке, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется:

соответствующими главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан в отдел прогнозирования и администрирования доходов;

бюджетным отделом по безвозмездным поступлениям в доход бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по главе 791 в отдел исполнения бюджета .

Отдел прогнозирования и администрирования доходов представляет пояснительную записку с указанием причин отклонения показателей прогноза кассовых поступлений доходов от фактического исполнения бюджета по доходам ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в отдел исполнения бюджета и контроля.

При нумерации сведений (уточненных сведений) о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). Нумерация уточненных сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан начинается с номера «2».

8. Отдел прогнозирования и администрирования доходов на основе сведений главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан формирует в электронной форме сведения (приложение № 6 к настоящему Порядку и строки 210 - 220 приложения № 5 к настоящему Порядку):

прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячным распределением поступлений в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации не позднее 20 декабря отчетного финансового года;

уточненный прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячным распределением поступлений в разрезе кодов бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации - не позднее 25 марта, 25 июня и 25 сентября соответственно.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЛЯУМБЕТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

9. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский

район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан по расходам, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

10. В целях составления кассового плана:

главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее - главные распорядители (распорядители) формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией представляются в отдел исполнения бюджета в электронной форме и на бумажном носителе не позднее 15 декабря отчетного финансового года.

11. В целях ведения кассового плана главные распорядители (распорядители) формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией представляется главными распорядителями (распорядителями) в отдел исполнения бюджета в электронной форме и на бумажном носителе не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

12. Отдел исполнения бюджета формирует свод указанных сведений (приложение № 7 к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель (распорядитель) представляет в отдел исполнения бюджета пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.) Нумерация уточненных прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета начинается с номера «2».

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И
КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЛЯУМБЕТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

13. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

14. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, бюджетный отдел не позднее 15 декабря отчетного финансового года представляют в отдел исполнения бюджета в электронной форме и на бумажном носителе прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

15. Отдел исполнения бюджета формирует сводный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 4 к настоящему Порядку) в электронной форме и заполняет стр. 0240 – стр. 0244, стр. 0330 – стр. 0334, стр. 0313, стр. 0314 приложения № 5 к настоящему Порядку, не позднее 20 декабря отчетного финансового года.

16. В целях ведения кассового плана главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и бюджетный отдел формируют уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан в отдел исполнения бюджета с не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

Отдел исполнения бюджета формирует в электронной форме сводный уточненный

прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с детализацией по месяцам и заполняет стр. 0240 - стр. 0244, стр. 0330 - стр. 0334, стр. 0313, стр. 0314 приложения № 5 к настоящему Порядку, не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза на величину более чем 15 процентов, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и бюджетный отдел представляют в отдел исполнения бюджета пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

При нумерации уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета начинается с номера «2».

У. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЛЯУМБЕТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

17. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией отдел исполнения бюджета вносит остаток на едином счете бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на начало финансового года в приложении № 5 к настоящему Порядку.

18. Кассовый план на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией составляется отделом исполнения бюджета (приложение № 5 к настоящему Порядку) и представляется заместителю главы администрации по финансам не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

При необходимости показатели кассового плана (приложение № 5 к настоящему Порядку) могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

19. Отдел исполнения бюджета вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией на основании уточненных прогнозов для кассового плана, полученных от главных распорядителей (распорядителей) и бюджетного отдела в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение N 2
к Порядку составления и ведения
касового плана исполнения бюджета
сельского поселения Тлюмбетовский сельсовет
муниципального района Кутарчинский район
Республики Башкортостан в текущем финансовом году

**ПРОГНОЗ КАСОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЛЮМБЕТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУТАРЧИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН N
КОДЫ**

от " _____ " _____ 20__ г.

Дата	
по ППП	
по ОКЕИ	383

Главный распорядитель средств бюджета _____
(соответствующий отраслевой отдел)
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за I квартал	апрель	май	июнь	Итого за I полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год	
																		3
1	2																	
ИТОГО																		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(Начальник отдела)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
(должность)

" _____ " _____ 200__ г.

Приложение N 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
сельского поселения Глазубовский сельсовет
муниципального района Кутарчинский район
Республики Башкортостан в текущем финансовом году,

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПАТ ПО
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГЛАЗУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КУТАРЧИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН N _____**

КОДЫ
Дата
по ППП
по ОКЕИ
383

от " _____ " _____ 20__ г.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____
(Комитет земельных и имущественных отношений,
бюджетный, отраслевой отдел)
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	Итого за												Итого за 9 месяцев	Итого за год		
		январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	октябрь			ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Кассовые выплаты, всего																	
кассовые поступления, всего																	
ИТОГО																	

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(Начальник отдела) _____ (подпись)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (телефон)
" _____ " _____ 200__ г.

по погашению бюджет. кредитов, получ. от бюджетов других уровней	0332																				
предоставление бюджетных кредитов юрид. лицам	0333																				
предоставление бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам	0334																				

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)



<p>прошлых лет</p> <p>неналоговые доходы без учета остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета РФ</p> <p>справочно: возвраты налоговых и неналоговых доходов на едином доходном счете УФК по РФ</p> <p>безвозмездные поступления</p> <p>0240 Поступления источников финансирования дефицита бюджета</p> <p>- всего, из них:</p> <p>от размещения государственных ценных бумаг</p> <p>0241_1 от привлечения бюджетных кредитов</p> <p>0242 от продажи акций и иных форм участия в капитале</p> <p>0243 от возврата бюджетных кредитов юридическим лицам</p> <p>0244 от возврата бюджетных кредитов населением бюджетными кассовыми выплатами</p> <p>0300 Кассовые выплаты - всего,</p> <p>в том числе расходы, из них:</p> <p>безвозмездные перечисления</p> <p>0311 межбюджетные трансферты, в том числе:</p>	<p>0220_2</p> <p>0240</p> <p>0241</p> <p>0241_1</p> <p>0242</p> <p>0243</p> <p>0244</p> <p>0300</p> <p>0310</p> <p>0311</p> <p>0312</p>
---	---

0323

территориальный по
заказу
содержанию,
ремонту, и
строительству
реконструкции
автомобильных
дорог общего
пользования
Республики
Башкортостан
регионального,
муниципального
и местного
значения

0324

республиканская
адресная
инвестиционная
программа

0330

Выплаты из
источников
финансирования
дефицита бюджета

- всего,
из них:

0331

по поташению
государственных
ценных бумаг

0332

по поташению
бюджетных
кредитов,
полученных от
бюджетов других
уровней

0333

предоставление
бюджетных кредитов
юридическим лицам

0334

предоставление
бюджетных кредитов
нижестоящим
бюджетам

0400

Сальдо операций по
поступлениям и
выплатам

0700

Остатки на едином
бюджета
Республики
Башкортостан на
конец отчетного
периода

Приложение N 7
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Тляумбетовский сельсовет
муниципального района Кугарчинский район
Республики Башкортостан в текущем финансовом году.

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЛЯУМБЕТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ГЛАВНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН N _____

РАСПОРЯДИТЕЛЯМ

КОДЫ
Дата
по ОКЕИ
383

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Бюджетный Отдел _____

Единица измерения: руб.

Наименование главных распорядителей бюджетных средств	январь	февраль	март	Итого за I квартал	апрель	май	июнь	Итого за I полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
I	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																

Руководитель финансового отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(или иное уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)